

Утверждено
на заседании профкома
Протокол № 5 от «10» 12 2021г

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Шапшинская СОШ Высокогорского муниципального района РТ»
на 2022год**

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза образования по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы; укрепления эффективного уровня социального партнерства.
2. Профсоюзный общественный контроль соблюдения в школе законодательства по охране труда;
3. Организация приема в членство профсоюз и автоматизированный учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
4. Создание условий, для принятия молодых педагогов в профсоюзную организацию, поддержка молодых педагогов;
5. Укрепление здоровья и повышение уровня социальной обеспеченности работников;
6. Информационное обеспечение членов профсоюза, оказание организационно-методической, консультативной помощи членам профсоюза, содержания новых социальных проектов и программ, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о событиях жизни профсоюза, республиканской, районной организации, проф. организации ОУ (через информационные стенды, сайт)	постоянно	профком
2.	Обеспечение своевременного рассмотрения письменных заявлений членов профсоюзной организации ОУ.	постоянно	профком
3.	Оформление профсоюзных билетов в системе АИС	По мере необходимости	председатель ППО, заместитель ППО
4.	Работа с профсоюзными документами.	Постоянно	председатель ППО
5.	Оформление и выделение материальной помощи членам профсоюза ОУ	По мере необходимости	профком
6.	Поздравление сотрудников с Днем рождения, юбилеем	ежемесячно	Председатель ППО, комиссия по информационной работе
7.	Работа по санаторно-курортному лечению, внедрение новых социальных проектов по оздоровлению «Тур выходного дня», «За здоровьем – в Крым!»	постоянно	председатель ППО, профком

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о событиях жизни профсоюза, республиканской, районной организации, проф. организации ОУ (через информационные стенды, сайт)	постоянно	профком
2.	Обеспечение своевременного рассмотрения письменных заявлений членов профорганизации ОУ.	постоянно	профком
3.	Оформление профсоюзных билетов в системе АИС	По мере необходимости	председатель ППО, заместитель ППО
4.	Работа с профсоюзными документами.	Постоянно	председатель ППО
5.	Оформление и выделение материальной помощи членам профсоюза ОУ	По мере необходимости	профком
6.	Поздравление сотрудников с Днем рождения, юбилеем	ежемесячно	Председатель ППО, комиссия по информационной работе
7.	Работа по санаторно-курортному лечению, внедрение новых социальных проектов по оздоровлению «Тур выходного дня», «За здоровьем –в Крым!»	постоянно	председатель ППО, профком
8.	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, проф. собраний первичной профсоюзной организации ОУ.	По мере проведения	секретариат ППО
9.	Участие в работе комиссии по распределению стимулирующего фонда.	1 раз в год	ППО
10.	Сбор данных для специальной оценки условий труда на рабочих местах	ежегодно	уполномоченный по ОТ
11.	Субботник по благоустройству территории	2 раза в год	профком, администрация школы
12.	чтение газет «Мой профсоюз», «Новое слово»	ежемесячно	члены ППО
13.	Участие в новогодних культурно-массовых мероприятиях	январь	члены ППО
14.	Заседание профкома «О выполнении Соглашения по улучшению условий и охраны труда в ОУ».	январь	уполномоченный по охране труда
15.	Сверка учета членов профсоюза в АИС за 2022год	январь	председатель профком
16.	Составление перечня юбилейных, праздничных, знаменательных дат	январь	комиссия по культурно-массовой работе
17.	Составление акта о выполнении Соглашения между администрацией и профсоюзной организацией ОУ.	январь	профком, комиссия по охране труда
18.	Заключение Соглашения с администрацией по улучшению	январь	профком, администрация

	условий труда на текущий год.		
19.	Участие в совещании по выполнению территориального соглашения профсоюзной организации работников образования.	март, август	профком
20.	Проведение мероприятий, акций, проектов	В течении года	комиссия по культмассовой работе
21.	Организация участия в муниципальном соревновании по лыжам «Лыжня России»	февраль	комиссия по культурно-массовой работе
22.	Оформление поздравления с Днем защитника Отечества.(инф. стенд)	февраль	редколлегия
23.	Оформление поздравления с Днем 8 марта (инф. стенд)	март	редколлегия
24.	Праздничный концерт и чаепитие для сотрудников, посвящённое 8 Марта.	март	комиссия по культмассовой работе
25.	Отчет ревизионной комиссии о проведении Дня 8 марта	март	ревизионная комиссия
26.	Подготовка списков детей сотрудников на летние оздоровительные лагеря.	апрель	комиссия по охране труда
27.	Участие в проведении недели охраны труда	апрель	профком, комиссия по охране труда
28.	Составление отчета о проделанной работе по проведению Всемирного дня охраны труда в ОУ	апрель	профком, комиссия по ОТ
29.	Оформление поздравления с Праздником труда – 1 мая. (инф. стенд)	апрель	редколлегия
30.	Организация участия в массовой акции, посвящённой 1 мая - Празднику труда.	май	профком, администрация
31.	Оформление поздравления с Днем Победы – 9 мая.(инф. стенд)	май	редколлегия
32.	Праздничный концерт, посвящённый 9 Мая с приглашением ветеранов ВОВ и тыла. Чаепитие, вручение подарков.	май	профком, администрация
33.	Отчет ревизионной комиссии о проведении Дня 9 мая.	май	ревизионная комиссия
34.	Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2021- 2022 учебный год.	май	профком
35.	Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на новый учебный год.	июль	профком
36.	Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по ОТ.	в течение года по плану	профком уполномоченный по ОТ

37.	Участие в семинарах для профактива района	по плану ТПО	ППО
38.	Оформление поздравления с Днем учителя (инф. стенд)	сентябрь-октябрь	редколлегия
39.	Праздничное мероприятие, посвящённое Дню Учителя	октябрь	комиссия по культурно-массовой работе
40.	Выделение активных членов профсоюза (награждение, премирование)	сентябрь	профком
41.	Отчет ревизионной комиссии о проведении Дня учителя	октябрь	ревизионная комиссия
42.	Организация участия в спортивных соревнованиях	сентябрь	комиссия по культурно-массовой работе
43.	Декада по Дню пожилого человека Чаепитие, с приглашением работающих пенсионеров.	октябрь	профком, администрация
44.	Оформление отчетов по проведению Декады по Дню пожилого человека.	октябрь	профком
45.	Составление плана мероприятий по Декаде инвалидов.	октябрь	профком
46.	Оформление социального паспорта ОУ.	октябрь	профком, комиссия по информационной работе

47.	Участие в аттестации педагогических работников.	октябрь	председатель профкома
48.	Разработка паспорта профсоюзной организации.	ноябрь	председатель профкома
49.	Обсуждение и утверждение Соглашения по охране труда. Принятие изменений и дополнений в коллективный договор	в течение года	профком
50.	Оформление поздравления с Новым годом.(инф. стенд)	декабрь	редколлегия
51.	Организация и проведение Нового года для членов профсоюза образования	декабрь	комиссия по культурно-массовой работе
52.	Отчет ревизионной комиссии о проведении Нового года.	декабрь	ревизионная комиссия
53.	Совместно с администрацией составление графика отпусков на новый календарный год.	декабрь	председатель профкома

Председатель профсоюзной организации:  Шакирова Г.Х.